

REGOLAMENTO ELETTORALE PER IL VOTO PER CORRISPONDENZA

Art. 1 – Elezioni delle cariche sociali

L'elezione per il rinnovo delle cariche sociali previste agli art.9-10-11-12-13 dello Statuto (Presidente, Segretario Generale, Tesoriere, membri del Consiglio Direttivo, e Collegio dei Revisori dei conti) si svolge ogni due anni mediante voto per corrispondenza, con sufficiente anticipo rispetto all'Assemblea Generale Ordinaria che si tiene nell'ambito delle Riunioni Scientifiche della Società.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO E CANDIDATURE

Hanno diritto di voto i soci ordinari ed i rappresentanti degli enti aderenti, in regola con il versamento delle quote sociali o di adesione secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Sono eleggibili alle cariche sociali i soci ordinari da almeno due anni.

Nel corso delle votazioni possono essere votati anche soci ordinari non altrimenti candidati.

SEGGIO

I componenti del Seggio Elettorale vengono designati dal Consiglio Direttivo, dopo la presentazione dei candidati da parte del comitato per le nomine ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto.

Vengono designati il Presidente del Seggio elettorale e quattro scrutatori, con esclusione dei candidati e di coloro che ricoprono all'atto della votazione una delle cariche sociali. Il Seggio provvede ad individuare al suo interno un Segretario, incaricato di redigere il verbale delle operazioni di voto e dei risultati delle votazioni.

CERTIFICATO ELETTORALE, SPEDITO DALLA SEGRETERIA

La spedizione delle schede elettorali, il voto e lo scrutinio devono avvenire in tempo utile per poter proclamare gli eletti in assemblea.

Le schede per le votazioni sono firmate dal Presidente del seggio elettorale.

Almeno sessanta giorni prima della data fissata per lo scrutinio, la Segreteria invia ai soci aventi diritto di voto la scheda di votazione.

Nel certificato elettorale, spedito assieme alla scheda elettorale, sono stampati i dati del socio, il luogo, la data e l'ora previsti per lo scrutinio. Perché il voto sia valido, il socio deve apporre in calce la propria firma in modo leggibile. Se il socio è persona giuridica, oltre alla firma leggibile del legale rappresentante, sempre in calce dovrà essere apposto il timbro dell'Ente, pena la nullità del voto.

FORMATO DELLA SCHEDA

Nelle schede spedite ai votanti vengono indicate le cariche sociali per cui si procede a votazione ed il nominativo dei candidati prescelti dal Comitato per le Nomine ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto. Le schede contengono ulteriori spazi vuoti sufficienti a consentire all'elettore di votare anche nominativi diversi da quelli presentati dal Comitato per le nomine.

REGOLE PER IL VOTO

Ogni socio può esprimere una preferenza per la carica di Presidente, una per la carica di Segretario Generale, una per la carica di Tesoriere ed una per la carica di membro supplente del Collegio dei Revisori dei Conti; non più di tre preferenze per la carica di Consigliere, e fino a 2 preferenze per le cariche di membri effettivi del Collegio dei Revisori dei conti. Un numero di preferenze superiore comporta l'annullamento della scheda.

Il socio spedisce la scheda elettorale e il certificato elettorale secondo le istruzioni, che garantiscono la non identificabilità del voto e l'avvenuta votazione.

La busta potrà essere spedita, a scelta del socio, per posta o tramite corriere e dovrà pervenire entro e non oltre l'ora del giorno previsti per lo scrutinio.

Ogni busta potrà contenere la scheda di votazione di un solo socio.

Non sono validi, e come tali non verranno presi in considerazione ai fini della votazione, i voti indicati senza le formalità di cui ai commi precedenti e quelli pervenuti dopo la chiusura delle operazioni di scrutinio.

LO SPOGLIO E IL VERBALE

Il Presidente del seggio convoca gli scrutatori nel luogo, per la data e l'ora previsti per lo scrutinio.

Il giorno e l'ora dello spoglio saranno comunicati con largo anticipo sul sito della SIS e i soci che volessero potranno essere presenti allo spoglio, in numero compatibile con il locale disponibile

In quell'occasione, i componenti del seggio procedono allo spoglio delle schede. Il Segretario del seggio redige un verbale contenente i numeri dei votanti, delle schede nulle e bianche, nonché le graduatorie dei votati alle varie cariche, stilate in base al numero delle preferenze ricevute da ciascuno, tenendo conto che, a parità di voti, avrà la precedenza il più anziano di associazione alla SIS. In caso di uguale anzianità come socio, avrà la precedenza il più anziano di età.

Il verbale dovrà essere sottoscritto da tutti i membri del seggio elettorale.

LA PROCLAMAZIONE

Il verbale dello scrutinio viene trasmesso al Presidente della Società.

La lettura del verbale e la proclamazione degli eletti avvengono nel corso dell'Assemblea generale.